

---

## Liste des fournitures

---

Afin de bien organiser votre année, il est nécessaire d'avoir le matériel suivant :

- ❑ **1 PC portable** avec le Pack Office et environnement Windows: Word, Excel, PowerPoint, Outlook. Attention aux ordinateurs portables qui ne permettent pas de charger de logiciels externes (déconseillés Chromebook ou tablette). L'ordinateur personnel est fortement recommandé pour vos dossiers professionnels. Apportez votre chargeur d'ordinateur et éventuellement une rallonge électrique.
- ❑ **Windows 12 – Office 365**
- ❑ 1 calculatrice de poche simple suffit. Pour les BTS Banque et CG : 1 calculatrice financière (de type HP10BII ou HP10BII+) - (Selon le référentiel, la calculatrice peut aussi être programmable, alphanumérique ou à écran graphique. Attention le fonctionnement de la calculatrice doit être autonome et sans imprimante)
- ❑ 1 clé USB ou utilisation de Google Drive

Vous devez également prévoir les achats suivants :

- ❑ 1 dictionnaire de langues (unilingue ou bilingue: sera précisé à la rentrée pour chaque section)
- ❑ Livres scolaires : selon les formateurs, prévoir 1 manuel de classe à acheter
- ❑ Frais d'impression, de reliure de vos dossiers professionnels pour la Maison des Examens

Pour vos devoirs, vos prises de notes, nous vous conseillons de vous munir :

- ❑ 1 cahier ou bloc-notes
- ❑ 1 porte-revues
- ❑ 4 stylos Bic (Rouge, Vert, Bleu, Noir) ou 1 stylo 4 couleurs
- ❑ 2 surligneurs fluo (type Stabilo)
- ❑ 1 crayon noir à papier, 1 gomme, 1 blanc correcteur, 1 règle
- ❑ 1 trousse
- ❑ Pour les devoirs : 1 paquet de copies grand format A4 simples ou double, à grands carreaux

