
Liste des fournitures

Afin de bien organiser votre année, il est nécessaire d'avoir le matériel suivant :

- ❑ **1 ordinateur portable** avec les logiciels Word, Excel, PowerPoint [Open Office ou Suite Google : gratuit] avec un port USB. Attention aux ordinateurs portables qui ne permettent pas de charger de logiciels externes (de type Chromebook ou tablette ou Mac - déconseillés). L'ordinateur personnel est fortement recommandé pour vos dossiers professionnels.
- ❑ 1 calculatrice de poche simple suffit. Pour les BTS Banque et CG : 1 calculatrice financière (de type HP10BII ou HP10BII+) - (Selon le référentiel, la calculatrice peut aussi être programmable, alphanumérique ou à écran graphique. Attention le fonctionnement de la calculatrice doit être autonome et sans imprimante)
- ❑ 1 clé USB ou utilisation de Google Drive

Vous devez également prévoir les achats suivants :

- ❑ 1 dictionnaire de langues (unilingue ou bilingue: sera précisé à la rentrée pour chaque section)
- ❑ Livres scolaires : selon les formateurs, prévoir 1 manuel de classe à acheter
- ❑ Frais d'impression, de reliure de vos dossiers professionnels pour la Maison des Examens

Pour vos devoirs, vos prises de notes, nous vous conseillons de vous munir :

- ❑ 4 stylos Bic (Rouge, Vert, Bleu, Noir) ou 1 stylo 4 couleurs
- ❑ 2 surligneurs fluo (type Stabilo)
- ❑ 1 crayon noir à papier, 1 gomme, 1 blanc correcteur, 1 règle
- ❑ 1 trousse
- ❑ Pour les devoirs : 1 paquet de copies grand format A4 simples ou double, à grands carreaux

