



iBTS recherche 3 stagiaires - H/F en Communication, Commercial & Administratif

iBTS : Institut de formation à Paris, de Bac+2 à Bac+5

iBTS recherche 3 stagiaires dans le but d'accompagner le développement de l'institut de formation. Tous les étudiants ayant réalisé un stage chez nous, ont trouvé les missions intéressantes et enrichissantes.

Missions :

| Stage Administratif | Stage Commercial | Stage Communication |
|--|--|--|
| <i>Votre profil : bon gestionnaire, rigoureux</i> | <i>Votre profil : dynamique, bon relationnel</i> | <i>Votre profil : marketing, technophile</i> |
| Accueillir les visiteurs, répondre au téléphone | Participer aux actions de recrutement des nouveaux étudiants | Refonte du site web de l'école |
| Mettre à jour les bases de données étudiants et entreprises | Prospecter des entreprises et organismes pour l'alternance | Animer les réseaux sociaux |
| Gérer l'intendance de l'école | Organiser les Journées Portes Ouvertes | Réaliser des flyers, brochures |
| Réaliser la comptabilité mensuelle | Participer à des salons de l'étudiant | Participer à des salons de l'étudiant |
| Participer à la mise en place de la plate-forme d'elearning de l'école | | |

Votre profil :

Etudiant(e) BAC+2/+5 en formation BTS, DUT, Master, Ecole de commerce

- ✓ Profil : Marketing, Communication, Commercial, Management
- ✓ Travail sur Word, Excel, Internet, ...
- ✓ Qualités : travail sérieux, dynamisme, excellent sens du relationnel, autonomie croissante, créativité.

Durée du stage : 2 à 4 mois

Rémunération : Prévues (pas de stage en alternance).

Envoyez votre CV et une lettre de motivation qui nous donneront envie de vous recruter !
à rh@ibts.fr - Stage à Paris (métro Mairie de Clichy) - Tél: 06 50 02 16 16